

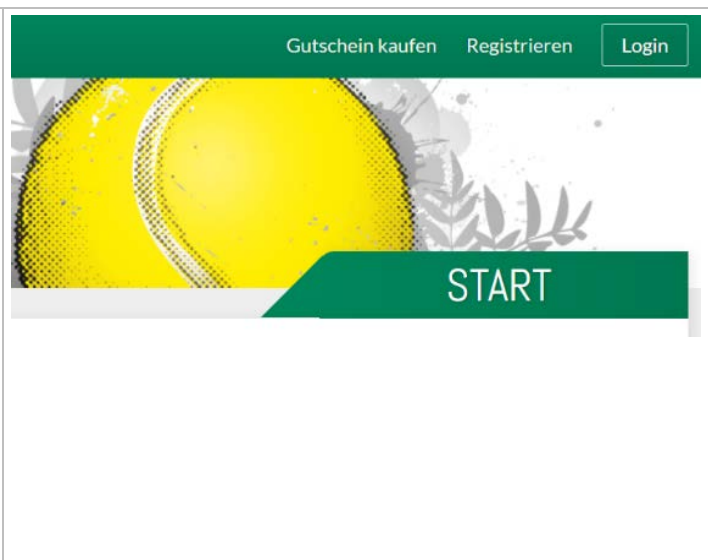
# 1 Buchung von Hallenplätzen

Rufen Sie im Internet die Seite <http://sgw-tennis.ebusy.de> auf. Sie sehen den Startbildschirm der SGW-Tennis-Hallenbuchungsseite bei eBuSy.

## 1.1 Registrierung / Login

Um einen Hallenplatz zu buchen, müssen Sie im System registriert und danach in Ihrem Benutzerkonto eingeloggt sein.

→ **Mitglieder der Tennisabteilung sind bzw. werden bei Eintritt automatisch im Buchungssystem registriert.**

<p><b>Gäste</b> müssen sich einmalig in unserem Buchungssystem registrieren:</p> <p>→ Klicken Sie ganz rechts oben auf dem Bildschirm auf den Button „Registrieren“ und folgen dem anschließenden Ablauf um Ihre Daten zu erfassen.</p> <p><b>Mitglieder</b> melden sich mit den in der Begrüßungsemail erhaltenen Benutzerdaten an:</p> <p>→ Klicken Sie ganz rechts oben auf dem Bildschirm auf den Button „Login“ und geben Sie Ihre Benutzerdaten ein. Prüfen Sie im Menüpunkt „Meine Daten“ alle bereits eingetragenen Daten und korrigieren Sie sie bei Bedarf. Ändern Sie unbedingt das automatisch vergebene Passwort in ein individuelles sicheres Passwort Ihrer Wahl.</p>	
--	--

Nach Abschluß der Registrierung und Eingabe der erforderlichen Daten für eine der Zahlungsarten können Sie sofort einen Platz buchen. Beim Eintreffen in der Halle muss der Lichtschalter für den betreffenden Platz (rechts neben der Tür zum Tennisstüble) eingeschaltet werden. Die Lichtschalter schalten das Licht nur bei erfolgter Buchung an!

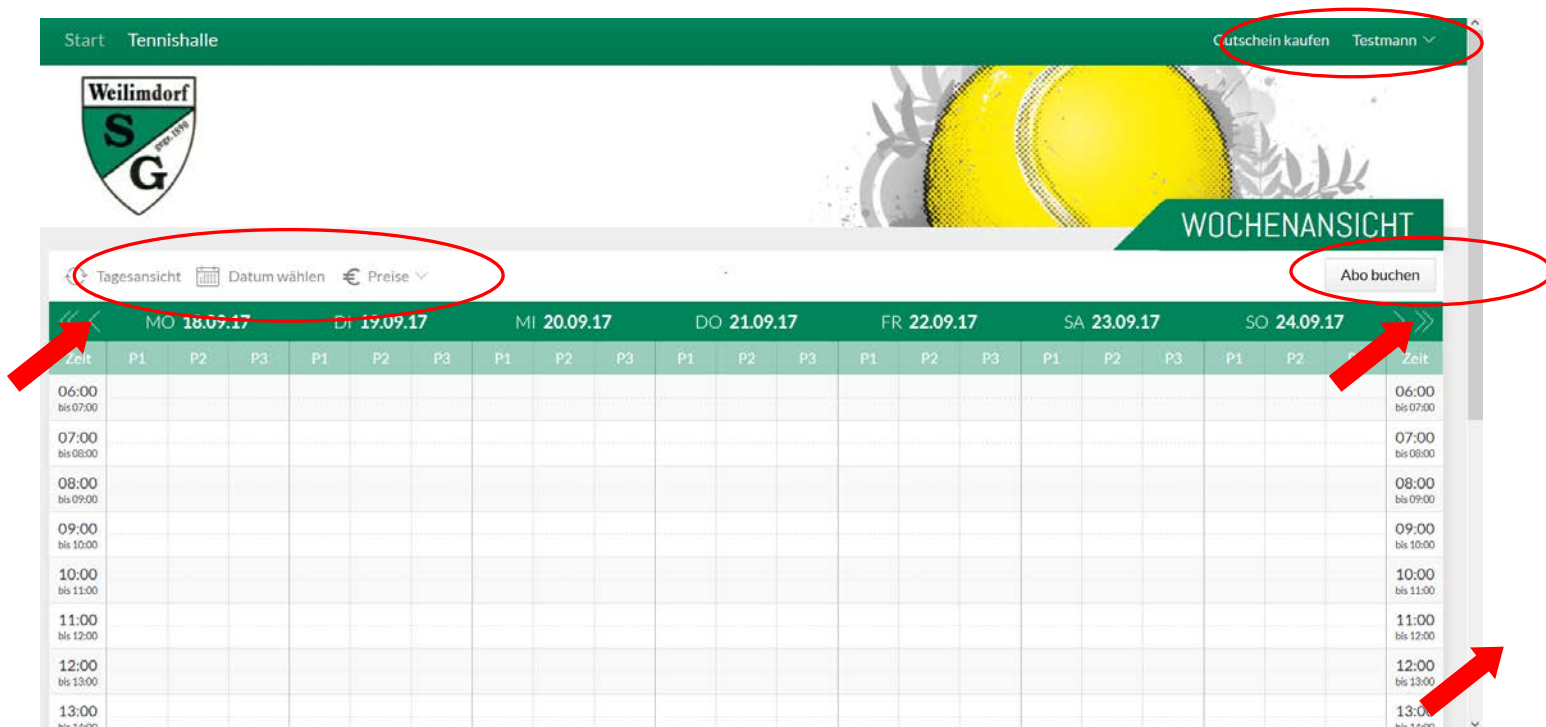
### Bitte beachten Sie unsere Buchungsregeln:

- Mögliche Zahlungsarten sind Lastschrift und paypal.
- Sie können einen Hallenplatz mit einem Vorlauf von max. 7 Tagen buchen.
- Ein Platz ist für mindestens 60 Minuten und höchstens 120 Minuten zu buchen.
- Es kann nur 1 Vorausbuchung erfolgen, eine weitere Buchung kann erst nach Beginn dieser Buchung erfolgen.
- Eine kostenfreie Stornierung der Platzbuchung ist bis spätestens 48 Stunden vor Beginn der Buchung möglich. Der Buchungspreis wird als Guthaben auf Ihrem Benutzerkonto gutgeschrieben. Wenn die Stornierung spätestens 24 Stunden vor Beginn der Buchung eingeht und der stornierte Platz anderweitig verkauft wird, wird der Buchungspreis Ihrem Benutzerkonto als Guthaben gutgeschrieben
- Abo-Buchungen sind nur auf Anfrage durchführbar. Ihre Anfrage über das Buchungssystem gilt als verbindlich. Sie wird vom Administrator geprüft und bestätigt oder abgelehnt. Bei einer Bestätigung erhalten Sie eine Rechnung, der Rechnungsbetrag wird über die gewählte Zahlungsart eingezogen.
- Abo-Buchungen können nicht storniert werden. Bis zu 5 Buchungen pro Wintersaison können auf einen anderen Termin umgebucht werden.

Die Buchung kann von jedem internetfähigen PC oder Smartphone durchgeführt werden. Demnächst wird auch eine Buchung im Halleneingang über ein Buchungsterminal möglich sein.

## 1.2 Buchungsvorgang

Klicken Sie auf Tennishalle, Wochenansicht  
 Beispielansicht für die Woche ab 18.09.2017:



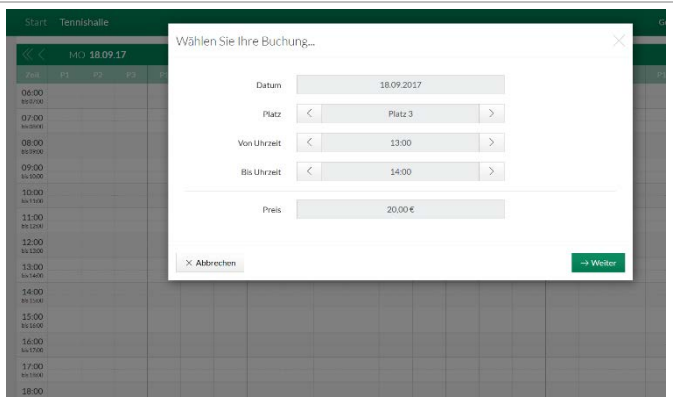
Die Ansicht von Datum und Uhrzeit kann mit der Pfeiltasten nach links und rechts bzw. nach oben und unten verschoben werden.

<b>Bedienungsleiste</b>	Tagesansicht                  Datum wählen                  Verfügbare Abos anzeigen                  Buchen
Tagesansicht	Mit diesem Button kann zwischen einer Tagesansicht und einer Wochenansicht hin und her geschaltet werden
Datum wählen	Es wird ein Kalender angezeigt und es kann direkt zu einem bestimmten Datum gewechselt werden
€ Preise	Es werden wahlweise Preise pro Stunde für Einzelbuchungen oder pro Buchung für Abos angezeigt
Abo buchen	Es wird eine Übersicht der Abo-Arten angezeigt. Hier können Sie eine Abo-Anfrage an die Tennisabteilung stellen
Buchungsfelder	Mit Klick in ein Feld kann eine Buchung begonnen werden

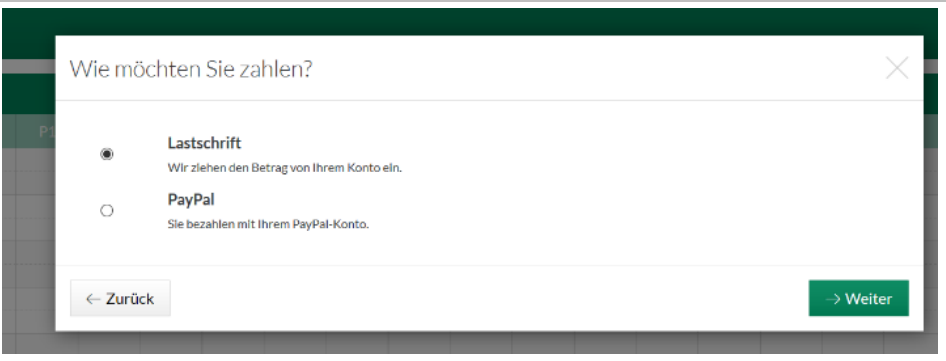
### Einen Platz für eine Einzelbuchung buchen:

Buchungszeitraum wählen durch klicken auf „Datum wählen“ oder scrollen mit den Pfeiltasten, dann das gewünschte Datum anklicken. Z.B. Platzbuchung am Montag, 18.09.2016 von 13:00 – 14:00 Platz 3

Klicken Sie auf weiter. Die Mindest-Buchungsdauer ist 60 Minuten, sie kann auf max. 120 Minuten verlängert werden.

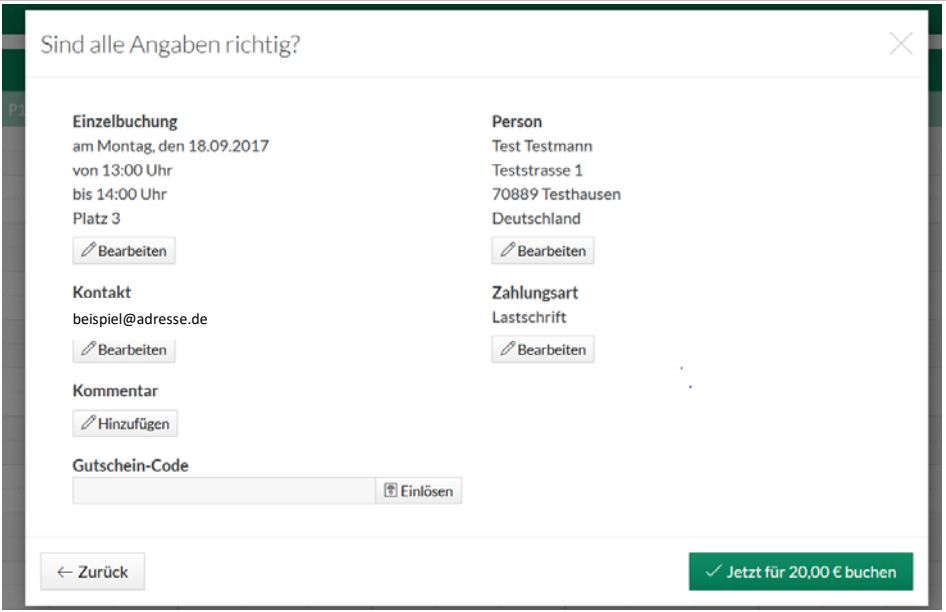


Wählen Sie als Zahlungsart Lastschrift. Alternativ können Sie auch mit paypal bezahlen. Falls auf Ihrem Benutzerkonto ein Guthaben vorhanden ist, können Sie den Betrag auch mit Ihrem Guthaben verrechnen lassen. Klicken Sie auf „Weiter“

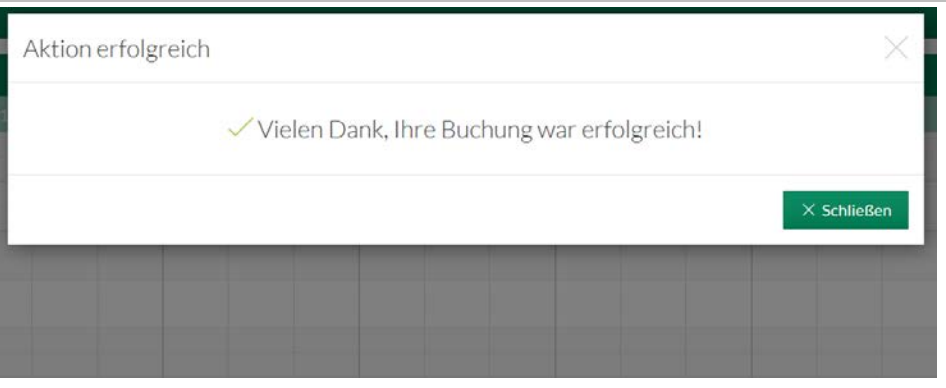


Zur Kontrolle, werden Ihre im System hinterlegten Daten angezeigt. Nehmen Sie ggf. Korrekturen vor und klicken auf „✓ Jetzt für ... € buchen“.

Geben Sie bei Bedarf noch einen Kommentar zur Buchung ein und klicken auf „Weiter“.



Zum Abschluss wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt, wenn die Buchung erfolgreich war. Zusätzlich zu dieser Meldung erhalten Sie eine E-Mail mit einer Buchungsbestätigung.



In der Übersicht sehen Sie Ihre Buchung in grün markiert

11:00 bis 12:00				
12:00 bis 13:00				
13:00 bis 14:00		TT		
14:00 bis 15:00				
15:00 bis 16:00				

### 1.3 Stornierung einer Buchung

Die Stornierung von Hallenplätzen ist bis zu 48 Stunden vor Buchungsbeginn kostenfrei möglich.

Klicken Sie ganz rechts oben im Bildschirm auf „Login“

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in Ihrem Benutzerkonto an



Nach der Anmeldung können Sie auf die Menüpunkte

- Meine Daten
- Meine Buchungen
- Meine Rechnungen
- Meine Guthaben

zugreifen.

Klicken Sie auf „Meine Buchungen“.

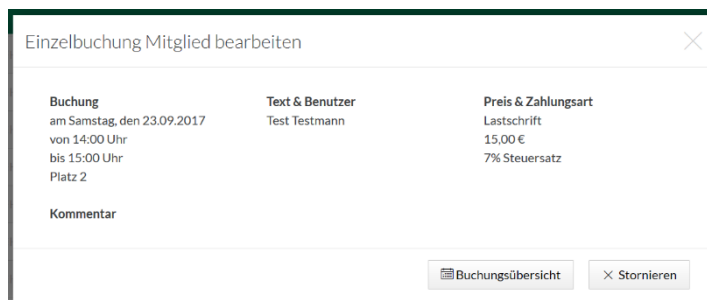


Klicken Sie bei der gewünschten Buchung auf “Details”



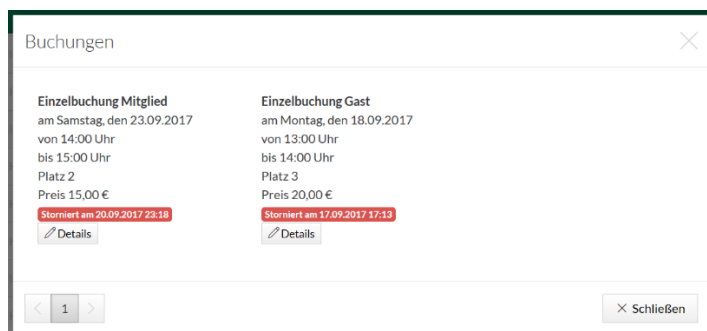
Buchungen	
<b>Einzelbuchung Mitglied</b> am Samstag, den 23.09.2017 von 14:00 Uhr bis 15:00 Uhr Platz 2 Preis 15,00 € <a href="#">Details</a>	<b>Einzelbuchung Gast</b> am Montag, den 18.09.2017 von 13:00 Uhr bis 14:00 Uhr Platz 3 Preis 20,00 € Storniert am 17.09.2017 17:13 <a href="#">Details</a>

Klicken Sie auf "Stornieren"



Bestätigen Sie die Frage, ob Sie wirklich stornieren wollen mit "OK" und klicken Sie auf "Buchungsübersicht".

Sie sehen den Vermerk "Storniert am ... um ..." und Sie erhalten eine Email mit der Stornierungsbestätigung.

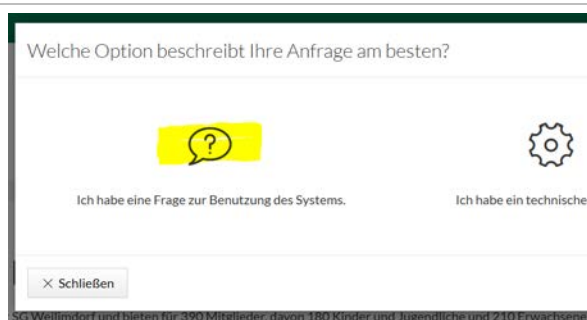


## 2 Zugangsdaten vergessen

### Benutzernamen vergessen

Den Benutzernamen brauchen Sie um ein vergessenes Passwort zurückzusetzen!

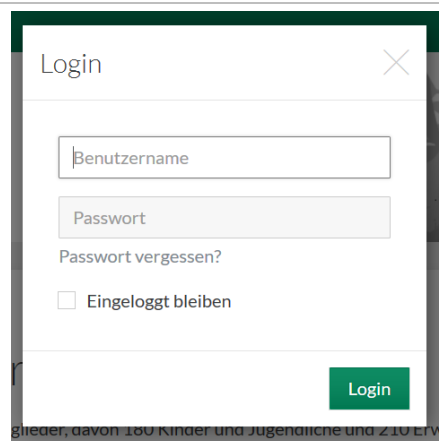
Klicken Sie auf der Seite unten auf Kontakt. Klicken Sie im nächsten Fenster auf das Fragezeichen (gelb markiert). Das SGW-Hallenbuchungsteam erhält Ihre Anfrage und schickt Ihnen Ihren Benutzernamen an die im System eingetragene Emailadresse. Bitte beachten Sie, daß die Reaktion bis zu 48 Stunden dauern kann.



### Passwort vergessen

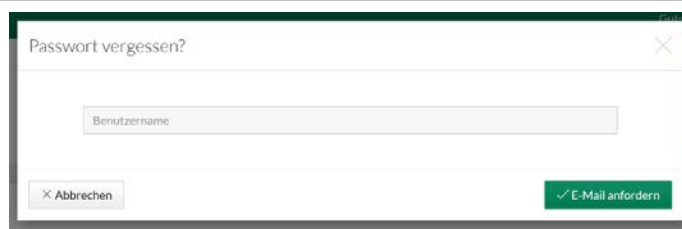
Klicken Sie ganz oben rechts im Bildschirm auf „Login“

Im Login-Fenster klicken Sie auf „Passwort vergessen“




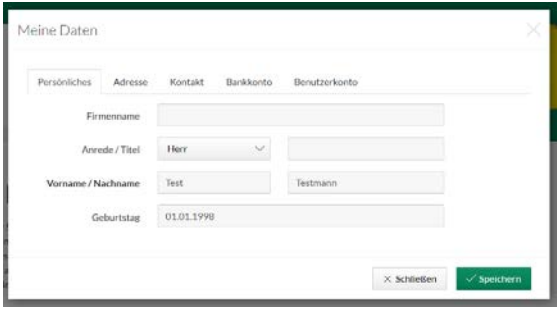
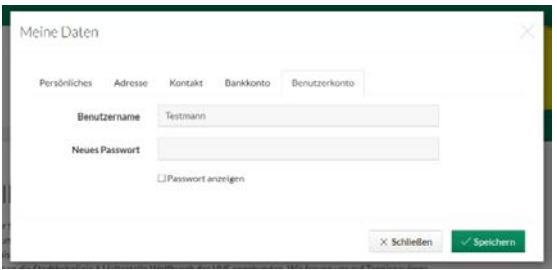
Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken auf „Email anfordern“

Das Hallenbuchungssystem schickt Ihnen als [sgw-tennis@ebusy.de](mailto:sgw-tennis@ebusy.de) eine E-Mail Bitte folgen Sie den Informationen in dieser E-Mail, um ein neues Passwort zu erstellen.



### 3 Persönliche Benutzerdaten / Benutzername / Passwort ändern

Sie können jederzeit Ihre persönlichen Daten, den Benutzernamen und/oder Ihr hinterlegtes Passwort ändern.

<p>Klicken Sie ganz rechts oben im Bildschirm auf „<b>Login</b>“. Melden Sie sich mit Ihren aktuellen Zugangsdaten im System an.</p> <p>Klicken Sie rechts oben auf Ihren Benutzernamen und dann auf „<b>Meine Daten</b>“.</p>	
<p>Gehen Sie im Fenster „<b>Meine Daten</b>“ die 5 Seiten durch und prüfen und ändern Sie die gewünschten Felder.</p>	
<p>Auf der Seite „<b>Benutzerkonto</b>“ können Sie einen anderen <b>Benutzernamen</b> und/oder ein anderes <b>Passwort</b> vergeben. Klicken Sie auf Speichern.</p>	

Fragen gerne an das Hallenbuchungsteam:

sgw-tennis@ebusy.de